

	<b>COMUNE DI CASTELCUCCO</b>		
	<b>Provincia di Treviso</b> Area affari generali Viale Giovanni XXIII 2 31030 Castelcuoco (TV)		
Tel. 0423 962069 Tel 0423 078936	pec: <a href="mailto:comune.castelcuoco.tv@pecveneto.it">comune.castelcuoco.tv@pecveneto.it</a> Sito internet: <a href="http://www.comune.castelcuoco.tv.it">http://www.comune.castelcuoco.tv.it</a>	P.I. 01192230264 C.F. 83002210264	

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO SERVIZI TECNICI (EX CAT.B) A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO PRESSO IL SERVIZIO PATRIMONIO**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE E PERSONALE**

Viste:

la deliberazione di G.C. n. 74 del 19/11/2025 ad oggetto modifica al P.I.A.O. - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – Variazione alla Sezione “Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2025-2027”, dichiarata immediatamente eseguibile;

Visto il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 35 del 29.06.2022;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 22.01.2021, che disciplina la presente selezione;

Richiamata la determinazione dirigenziale n.215 del 25.11.2025;

Premesso che:

- con nota prot. n. 5659 del 22/09/2025 è stata espletata la procedura di cui all'art. 34 bis D.Lgs.165/2001;
- con nota prot. del 5737 del 25.09.2025 Veneto Lavoro ha attestato l'assenza, nella lista di disponibilità, di lavoratori aventi i requisiti per il posto messo a concorso;
- ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 19/06/2019 n. 56, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

Visti:

- i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;
- il D. Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 “Codice dell'amministrazione digitale”;
- il D. Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. **1 posto di Operatore esperto servizi tecnici (ex cat.B)**, a tempo parziale e indeterminato, con il trattamento economico previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali per la categoria.

Il presente concorso pubblico è disciplinato dal presente avviso e dalle norme previste dal Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi. Per quanto non espressamente disciplinato nelle suddette sedi, si rinvia ai principi recati dalle vigenti norme di selezione dall'esterno applicabili nell'ordinamento locale, nonché alle relative disposizioni, anche interne all'Ente, in quanto compatibili.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e ss.mm.ii., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs 30 marzo 2014, n. 165 e ss.mm.ii.

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

## **ART. 1 REQUISITI GENERALI E CAPACITA' PROFESSIONALI**

1. Per l'ammissione alla selezione i soggetti avviati debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **REQUISITI GENERALI**

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 che ha in parte modificato la disciplina in materia, contenuta nell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

b) I cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- conoscenza della lingua italiana;

c) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;

e) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni di operatore esperto; l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;

f) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);

i) pagamento della tassa di concorso, fissata in euro 10,00 non rimborsabile. Il pagamento spontaneo deve essere effettuato prima della fase di inserimento della domanda sul portale tramite il sistema di pagamento PagoPA raggiungibile tramite il sito web del Comune di Castelcucco, sezione PagoPa in homepage che rimanda al seguente link: [www.comune.castelcucco.tv.it](http://www.comune.castelcucco.tv.it) cliccando sulla sezione “**Pagamento Spontaneo**” e selezionando la dicitura “TASSA CONCORSO PUBBLICO”. Nello spazio causale del pagamento indicare: *NOME E COGNOME* del candidato - Concorso - Operaio.

## REQUISITI TITOLO DI STUDIO

I candidati devono essere in possesso:

- del diploma di istruzione secondaria di primo grado (ex licenza media o scuola dell’obbligo) e

**un Attestato professionale** (qualifica triennale regionale)

**oppure esperienza lavorativa specifica già maturata nel ruolo.**

- patente B o C.

I titoli di studio conseguiti all’estero devono avere ottenuto l’equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità.

I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea e gli altri soggetti di cui all’art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana. Devono inoltre, possedere un’adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d’esame.

**Tutti i requisiti per ottenere l’ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell’assunzione.**

I candidati devono essere in grado di eseguire le seguenti mansioni:

- manutenzioni aree verdi (sfalcio, potatura, utilizzo di decespugliatore, motosega e trattorino tagliaerba);
- manutenzioni strade (scavi stradali, rappezzi bitumatura, installazione segnaletica);
- lavorazioni varie di manutenzione relative al patrimonio pubblico (piccoli lavori edili, idraulici, tinteggiatura);
- utilizzo mezzi di servizio;
- montaggio e smontaggio di attrezzature varie dedicate ad allestimenti di sagre e manifestazioni;

## ART. 2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, pena l’esclusione dal Concorso stesso, **entro 15 dicembre 2025 alle ore 23.59** sul Portale InPA, dando atto che contestualmente il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Castelcucco al seguente indirizzo: [www.comune.castelcucco.tv.it](http://www.comune.castelcucco.tv.it) – sezione “Bandi di concorso” di Amministrazione Trasparente.

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio

**La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di ESCLUSIONE, in VIA TELEMATICA, mediante apposita procedura accessibile dal portale InPA al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> attraverso i seguenti passaggi:**

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (avvertenza: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

**Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.**

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione **dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali.**

**Il termine di presentazione della domanda è perentorio.**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, fatto di terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, oltre al nome e cognome:

- la data, il luogo di nascita, la residenza/domicilio e l'indicazione dell'indirizzo PEC personale al quale chiede che siano inviate le comunicazioni inerenti al concorso (residuali) che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, con eventuale numero telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [comune.castelcucco.tv@pecveneto.it](mailto:comune.castelcucco.tv@pecveneto.it) In caso contrario, l'Amministrazione è sollevata da

qualsiasi responsabilità qualora il destinatario fosse irreperibile rispetto a tutte le comunicazioni.

- il possesso di eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza e/o di precedenza o riserva all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.
- I candidati affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla legge n.170/2010, possono presentare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Per poter beneficiare di tali misure si dovrà allegare alla domanda idonea certificazione rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Il Comune, qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze, delle riserve di legge e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000. In particolare, ai fini dell'applicazione delle eventuali preferenze, il Comune di C a s t e l c u c c o provvederà all'acquisizione d'ufficio del certificato di servizio prestato presso questa Amministrazione, nonché dei certificati di servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, delle Amministrazioni presso cui hanno prestato servizio.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono

dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione sulle responsabilità penali in caso di dichiarazioni non veritiere.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in materia di sanzioni penali.

**Alla domanda di partecipazione in formato digitale dovrà essere obbligatoriamente allegata la ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabile).**

### **ART. 3 AMMISSIONE AL CONCORSO**

Saranno ammessi alla prova pratica i candidati che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente art. 2 ed in possesso dei requisiti e dei titoli prescritti.

Potranno sempre essere esclusi dal concorso, in qualsiasi fase della procedura concorsuale, i candidati che dovessero risultare in difetto dei requisiti e dei titoli prescritti.

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di concorso l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di utilizzo della firma digitale);
- della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);
- se la domanda è pervenuta fuori termine;
- se non si dichiara in domanda e non si è in possesso di uno dei titoli e degli attestati indicati, all'art. 1 del bando, fra i requisiti soggettivi specifici.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione della esclusione dal concorso devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi, per sostenere la prova pratica e la prova orale, presso la sede nel giorno ed ora indicati nell'avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Castelcucco nella sezione "Bandi di concorso" Amministrazione Trasparente, pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

### **ART. 4 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame.

### **ART. 5 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla prova stessa, e secondo le modalità e le condizioni successivamente previste, anche a pena di esclusione, dal Responsabile del procedimento.

La pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge, per cui non sarà inviata alcuna ulteriore comunicazione ai singoli candidati.

Il programma d'esame prevede una prova pratica e una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

- conoscenze generali dei materiali, delle strumentazioni e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in genere (lavori stradali, edili, verde pubblico, carpenteria, idraulica, elettrica);
- nozioni e operazioni tecnico manuali inerenti alla manutenzione e alla pulizia degli edifici comunali (aree interne ed esterne ai fabbricati), modeste opere edili, allestimento locali e facchinaggio, con utilizzo di relative attrezzature;
- conoscenza della segnaletica stradale contemporanea;
- disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, codice di comportamento e

- responsabilità dei dipendenti pubblici;
- nozioni sulla legislazione in materia di sicurezza sul lavoro ed antiinfortunistica (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

Sono altresì richieste le seguenti competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche

- competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali; relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti nonché relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- competenze realizzative: responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano;

I candidati ammessi alle prove concorsuali (ovvero prova pratica e prova orale) sono tenuti a sostenere le due prove stabilite dal presente bando (prova pratica e prova orale se ammesso/a). L'assenza a una delle prove, anche se dipendente da forza maggiore, viene considerata come rinuncia alla procedura concorsuale.

### **PROVA PRATICA**

La prova pratica verterà sull'accertamento delle capacità e della preparazione tecnico professionale dei candidati e riguarderà l'accertamento pratico, a titolo esemplificativo e non esaustivo dei seguenti interventi:

- utilizzo dispositivi di sicurezza DPI; -
- cenni sul corretto conferimento dei rifiuti derivanti dalle lavorazioni;
- utilizzo di mezzi e attrezzature necessarie, uso rasaerba, soffiatori, decespugliatori.

### **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame. Inoltre, verrà effettuata la valutazione delle competenze trasversali precedentemente indicate.

Per la valutazione di ciascuna prova la commissione giudicatrice avrà a disposizione un punteggio massimo di 30/30.

Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30. Il mancato superamento della prova pratica preclude automaticamente l'ammissione del candidato alla prova orale. Al termine delle prove d'esame la Commissione formulerà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio riportato nella prova pratica e nella prova orale al quale andrà sommato il punteggio per titoli.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

### **ART.6 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE**

**CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA PRATICA:** Nel valutare la prova pratica, la Commissione terrà conto dei seguenti criteri:

- grado di finitura/abilità;
- tempo di esecuzione;
- rispetto delle norme di sicurezza

**CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE:** Nel valutare le risposte, la Commissione terrà conto dei seguenti criteri:

- capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti;
- completezza e pertinenza delle risposte;
- chiarezza espositiva;

- capacità di collegamento e di sintesi.

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE**

I 5 punti attribuiti ai titoli e all'esperienza professionale vengono così distribuiti:

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

#### **Titoli**

**-possesso della patente cat. C**

**I 5 punti saranno aggiunti al punteggio conseguito con la prova orale e la prova scritta.**

### **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica.

### **ART. 7 CALENDARIO DELLE PROVE**

**I candidati ammessi dovranno presentarsi il giorno che sarà reso noto tramite apposito avviso pubblicato sul sito web del Comune di Castelcuoco nella sezione amministrazione trasparente bandi di concorsi e sulla piattaforma INPA**, presso la sede indicata presso il Comune di Castelcuoco per la prova pratica e a seguire nella medesima giornata si svolgerà la prova orale.

**I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento e con un abbigliamento da lavoro idoneo allo svolgimento della prova pratica (scarpe antinfortunistiche, guanti ecc.).**

La mancata presentazione sarà considerata rinuncia alla selezione.

Si invitano i candidati del concorso in oggetto a tenere sotto controllo il sito internet del Comune di Castelcuoco sezione "Bandi avvisi e concorsi" e il sito InPA (Portale del Reclutamento) per prendere visione di eventuali future comunicazioni.

### **ART.8 GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato/a idoneo/a per le prove, sulla scorta di quanto stabilito al precedente punto "Criteri di valutazione delle prove" del presente bando, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 82/2023.

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del Responsabile che ha indetto la selezione ed è immediatamente efficace. È pubblicata sul sito web dell'Ente nella Sezione di Amministrazione Trasparente, all'Albo Pretorio on line e sul Portale del Reclutamento InPa ed avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione e sarà utilizzata per l'assunzione dei vincitori di concorso, o assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che ne facciano richiesta, in base a specifico accordo, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti e nel rispetto del Regolamento comunale.

## **ART. 9 RISERVA DI POSTI E PREFERENZE A PARITA' DI MERITO**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi del D.L. 22.04.2023 n. 44 convertito con modificazioni dalla Le. 21.06.2023 n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito. Tale frazione verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Le preferenze a parità di titoli e merito devono essere indicate dal candidato nella domanda di ammissione e sono quelle elencate dal D.P.R. n° 487 del 09/05/1994 come sostituito dal D.P.R. n° 82 del 16.06.2023.

## **ART. 11 PREFERENZE (Art. 5 D.P.R. 9/5/94 n. 487 come sostituito dal DPR 82/2023)**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è quello previsto dall'elenco allegato al presente atto.

## **ART. 10 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

**L'assunzione in servizio a tempo parziale e indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, (legge di bilancio per il 2025) nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.**

L'Amministrazione inviterà il concorrente utilmente collocato in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

Si evidenzia la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, secondo la quale "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni".

## **ART. 11 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel comparto del personale delle Funzioni Locali per l'Area degli operatori esperti, oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità, agli altri assegni fissi ed al trattamento accessorio previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali.

## **ART. 12 TRATTAMENTO DATI PERSONALI INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR - REGOLAMENTO UE 2016/679**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il trattamento è effettuato con finalità di interesse pubblico connesse alla selezione di personale in

oggetto ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679. I dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula sarà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

I dati afferenti al concorso potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il conferimento dei dati è facoltativo; qualora però non saranno fornite tali informazioni non sarà possibile partecipare al concorso in oggetto.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati, saranno trattati anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I candidati potranno far valere i loro diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento, nei casi previsti dalla normativa vigente. Hanno inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy. Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Castalcucco, nella persona del Sindaco pro tempore, in qualità di Legale rappresentante: [www.comune.castalcucco.tv.it](http://www.comune.castalcucco.tv.it).

### ART. 13 NORME FINALI

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "lex specialis".

La dichiarazione effettuata dal/dalla candidato/a e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

**L'amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il/la vincitore/vincitrice o altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.**

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme legislative vigenti, contrattuali e regolamentari. Il bando della presente procedura selettiva è pubblicato sul "Portale Unico del reclutamento" (InPa), disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione trasparente /Bandi di concorso.

Ai sensi del D.lgs. n. 198/2006, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs. n. 165/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale (Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso). Della pubblicazione delle comunicazioni sulla predetta sezione ne verrà altresì data evidenza nella parte "descrizione" del bando pubblicato Portale Unico del reclutamento" (InPa), disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Per qualsiasi ulteriore informazione, è possibile contattare l'Ufficio Personale del Comune di Castalcucco all'indirizzo di posta elettronica: [ragioneria@comune.castalcucco.tv.it](mailto:ragioneria@comune.castalcucco.tv.it) o al tel 0423 962069 int. 3 referente Zanchetta Anita.

Castalcucco, 25 novembre 2025

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO PERSONALE

f.to Anita Zanchetta

## ALLEGATO - TABELLA PREFERENZE

**D.P.R. 09.05.1994, n. 487, art. 5, commi 4 e 5 (estratto)**

### **A parità di merito i titoli di preferenza sono:**

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

### **A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.